



教育部

六五節約能資源運動
學校館所能資源申報系統
操作使用手冊
(學校及各部屬機關館所填報人員適用)

指導單位：教育部環境保護小組
系統維護：財團法人台灣產業服務基金會



財團法人台灣產業服務基金會 謹製

目錄

一、前言	1
二、 學校館所能資源申報系統填報須知	2
1. 填報管考資訊	2
2. 申報時間	2
3. 申報事項	2
三、 節能填報系統操作	3
1. 登入節能填報系統	3
2. 「學校館所基本資料」操作方式	3
3. 「學校館所管理（申報）人員」操作方式	4
4. 「學校館所環境資料」操作方式	4
5. 「學校館所電錶基本資料」操作方式	5
6. 「學校館所水表基本資料」操作方式	6
7. 「我要申報資料」操作方式	8
8. 「歷月申報記錄」操作方式	9
四、 注意事項	10
五、 問題 Q&A	11
1. 系統操作問題	11
2. 填報相關問題	11
3. 填報相關知識	12

一、前言

有關「六五節約能源資源運動實施計畫」，乃依據教育部 95 年 6 月 7 日第 564 次教育部業務會報辦理。目的為增進本部所屬各機關學校、館所身體力行善用能源、建立珍惜能資源的觀念，配合 6 月 5 日「世界環境日」推動 6 大方案：節約用水、節約用電、節省油料、節約用紙、資源回收、其他類。每個方案皆有其開源節流措施，避免地球能源浪費情況持續惡化，鼓勵省錢省能、節約消費，期使台灣能永續經營、地球資源永續利用，以造福後代子孫。「學校館所能資源申報系統」屬該計畫內之重要填報系統，填報範圍包含全國國民小學以上學校及部屬館所，此系統所申報之資料將做為後續推動校園節能減碳工作之重要參考依據及相關指標統計，故請學校及各部屬機關館所應確實申報，響應地球環保支持政府推動節能減碳。

二、學校館所能資源申報系統填報須知

1. 填報管考資訊

- (1) 教育部為推動節能減碳政策，有關各級學校用電情形，業已列為教育部重大管考項目，並將於 98 年度「校園環境管理現況調查暨績效評鍵計畫評鑑作業」中列為優先查核項目，且各校的填報作業，將列為申請教育部各項補助計畫審核要點，請按時上網填報，俾利推動節能減碳後續工作。
- (2) 新成立單位或學校可洽財團法人台灣產業服務基金會，系統管理人員將為您新增填報帳號。
- (3) 如有學校館所能資源申報系統操作或相關問題，可洽財團法人台灣產業服務基金會諮詢 (TEL：02-27844188 # 219 Mail：johnson23@ftis.org.tw)。

2. 申報時間

- (1) 申報時間應於每月 10 日前將前月份之單據資料申報完成。(如 98 年 2 月 10 日前應將 98 年 1 月份之單據資料申報完成)。
- (2) 申報應由 96 年 1 月填至最近之年度月份，缺填之資料應填補完整，並持續於每月 10 日前填報前月份之單據資料。
- (3) 學校館所環境資料應於每年 1 月 20 日前更新該年度環境資料，且該年環境資料如有再變動也應更新，另人數之增減屬經常性之變動，可自行考量是否即時更新。

3. 申報事項

- (1) 用電填報部份：依電費單標示之月份，填報該月份全部用電總度數及繳款金額。(如單據為雙月份之用電，也依該月份單據填報即可，若該月並無帳單則填寫"0")。
- (2) 用水填報部份：依水費單標示之月份，填報該月份全部用水總度數及繳款金額。
- (3) 用油填報部份：依用油單據或發票月份填報該月全部用油總公升數及繳款金額。(油總類包含使用無鉛汽油、柴油、重油等)
- (4) 如學校為合併校園(如國中、國小同一校園)且用電、用水、用油無獨立計算(單一水表、電表)則應分別各自填報該校之資料並於填報之資料後方加註共用學校。(如信義國中 9 月總用電量：15000 度(與信義國小共用電表))
- (5) 學校館所環境資料”其總建築物地板面積及教職生人員總數，為必填項目(切勿空白)該資料影響後續數據分析。
- (6) 申報人員如更換應確實交接，包含操作方式及系統登入帳號密碼等。

三、節能填報系統操作

1. 登入節能填報系統

操作步驟：

Sete1：開啓瀏覽器，於網址列輸入 <http://www.safelab.edu.tw/65power/index.asp>。

Sete2：若第一次登入系統請由首次申報進入，並依帳號申請程序完成填報【圖 1】。

Sete3：輸入帳號密碼按登入【圖 2】（帳號為教育部學校館所代號共 6 碼）。



2. 「學校館所基本資料」操作方式

操作步驟：

Sete1：點選”學校館所基本資料”進入後按 **修改** 可對基本資料進行修改，修改後按 **送出** 即可更新資料【圖 3】。



3. 「學校館所管理（申報）人員」操作方式

操作步驟：

Sete1：點選”學校館所管理（申報）人員”按 **修改** 可對申報人員資料進行修改，修改後按 **送出** 即可更新資料【圖 4】。

Sete2：如欲刪除此填報人按 **刪除** 即可【圖 5】。

Sete3：如欲新增申報人員按 [新增學校管理\(申報\)人員](#) 即可新增【圖 6】。

教育部六五節約能資源運動

首頁 · 實施計畫 · 服務諮詢

國立節能大學 申報專區

申報專區首頁

基本資料區

學校館所基本資料

學校館所管理(申報)人員

學校館所環境資料

學校館所電錶基本資料

學校館所水表基本資料

申報資料區

我要申報資料

歷月申報紀錄

新增學校管理(申報)人員

目前貴校管理(申報)人員清單如下：

姓名	單位	職稱	管理
王小明	事務組	技士	刪除 修改

4. 「學校館所環境資料」操作方式

操作步驟：

Sete1：點選”學校館所環境資料”按 **我想修改資料** 可對基本資料進行修改，修改後按 **送出** 即可更新資料【圖 7、圖 8】。

教育部六五節約能資源運動

首頁 · 實施計畫 · 服務諮詢

國立節能大學 申報專區

申報專區首頁

基本資料區

學校館所基本資料

學校館所管理(申報)人員

學校館所環境資料

學校館所電錶基本資料

學校館所水表基本資料

申報資料區

我要申報資料

歷月申報紀錄

以下為貴校目前所以申報的環境資料

總建築物地板面積	97141.64平方公尺
總建築物空調樓地板面積	68575.79平方公尺
總室內停車場樓地板面積	1421.9平方公尺
教職生人員總數	4696人
更新(建立)日期	2008/11/12

我想修改資料



國立節能大學申報專區

申報專區首頁

基本資料區

貴校尚未申報學校環境資料，請申報。

學校館所基本資料

以下是貴校目前所以申報的環境資料

學校館所管理(申報)人員

總建築物地板面積 97141.64 平方公尺

學校館所環境資料

總建築物空調樓地板面積 68575.79 平方公尺

學校館所電錶基本資料

總室內停車場樓地板面積 11421.9 平方公尺

學校館所水表基本資料

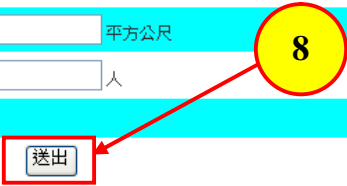
申報資料區

教職生人員總數 4696 人

我要申報資料

更新(建立)日期 2009/2/10

歷月申報紀錄



5. 「學校館所電錶基本資料」操作方式

操作步驟：

Sete1：點選”學校館所電錶基本資料”按 **修改** 可對電錶資料進行修改，修改後按 **修改** 即可更新資料【圖 9、11】。

Sete2：如欲新增學校電錶按 **新增學校電錶資料** 即可新增【圖 10】。(如學校為多顆台電錶應分別填入該錶資料)。



國立節能大學 申報專區

申報專區首頁

基本資料區

說明：本資料清單為學校館所申報所屬電錶之基本資料，請學校館所確實填報資料。

學校館所基本資料

新增學校電錶資料

學校館所管理(申報)人員

最新公告：若發現貴校的資料呈現有問題，請直接刪除該筆資料，重新申報。(2006/07/17)

學校館所環境資料

目前會校電錶清單如下：

學校館所電錶基本資料

學校館所水表基本資料

申報資料區

我要申報資料

歷月申報紀錄

電錶(11碼)	契約容量 (KW)	電壓別	資料日期	備註	管理
01234567891	50U	高壓	2006/7/31	屏東市林森路1號校內	<input type="button" value="刪除"/> <input type="button" value="修改"/>
19876543210	154U	高壓	2006/7/31	屏東市民生路4-18號校內	<input type="button" value="刪除"/> <input type="button" value="修改"/>

指導單位：教育部 環保小組
教育部 版權所有 2006



國立節能大學 申報專區

申報專區首頁

說明：本資料清單為學校館所申報所屬電錶之基本資料，請學校館所確實填報資料。

基本資料區

[回上一頁](#)

- 學校館所基本資料
- 學校館所管理(申報)人員
- 學校館所環境資料
- 學校館所電錶基本資料
- 學校館所水表基本資料
- 申報資料區
- 我要申報資料
- 歷月申報紀錄

電號(11碼)	契約容量(KW)	電壓別
<input type="text" value="01234567891"/>	<input type="text" value="1540"/>	<input type="text" value="高壓"/>
備註 (電錶裝設位置、供電範圍)	<input type="text" value="屏東市民生路4-18號校內"/>	
<input type="button" value="修改"/>		



6. 「學校館所水表基本資料」操作方式

操作步驟：

Sete1：點選”學校館所水表基本資料”按 可對基本資料進行修改，修改後按 即可更新資料【圖 12、14】。

Sete2：如欲新增學校水錶資料按 [新增學校水錶資料](#) 即可新增【圖 13】。(如學校為多顆自來水錶應分別新增水錶資料)

13

國立節能大學 申報專區

申報專區首頁

說明：本資料清單為學校館所申報所屬水錶之基本資料，請學校館所確實填報資料。

基本資料區

- 學校館所基本資料
- 學校館所管理(申報)人員
- 學校館所環境資料
- 學校館所電錶基本資料
- 學校館所水表基本資料
- 申報資料區
- 我要申報資料
- 歷月申報紀錄

目前實校管理(申報)人員清單如下：

水表錶號	備註	資料修改日期	管理	
7B123456789	屏東市民生路4-18.民生校區全部	2006/8/2	<input type="button" value="刪除"/>	<input type="button" value="修改"/>
7B123456788	屏東市林森路1號.林森校區全部	2006/8/2	<input type="button" value="刪除"/>	<input type="button" value="修改"/>
7B123456777	屏東市林森路1號.林森校區警衛室	2006/8/2	<input type="button" value="刪除"/>	<input type="button" value="修改"/>
7B123456666	屏東市林森路7號.學人宿舍	2006/8/2	<input type="button" value="刪除"/>	<input type="button" value="修改"/>
7B123455555	屏東市林森路11號.校長宿舍	2006/8/2	<input type="button" value="刪除"/>	<input type="button" value="修改"/>





國立節能大學申報專區

[申報專區首頁](#)

說明：本資料清單為學校館所申報所屬水錶之基本資料，請學校館所確實填報資料。

[回上一頁](#)

基本資料區

[學校館所基本資料](#)

[學校館所管理\(申報\)人員](#)

[學校館所環境資料](#)

[學校館所電錶基本資料](#)

[學校館所水表基本資料](#)

申報資料區

[我要申報資料](#)

[歷月申報紀錄](#)

水錶表號(水號, 11碼) 7B12345678	
備註(水錶裝設位置、供水範圍)	屏東市民生路4-18.民生校區全部
<input type="button" value="新增"/>	

14

7. 「我要申報資料」操作方式

操作步驟：

Sete1：點選”我要申報資料” 進入後點選年度拉頁 **98** 選擇預填報之年度【圖 15、16】。

Sete2：點選單據月份拉頁 **2月** 選擇預填報之月份【圖 17】。

Sete3：點選填報人員拉頁 **王小明** 選擇填報人員【圖 18】。

Sete4：分別填入總用電量度數及金額、總用水量度數及金額、總用油量公升數及金額【圖 19】。

Sete5：填寫完各項申報數據後，點選 **送出申報資料** 即完成該月份資料申報【圖 20】。

國立節能大學 申報專區

申報專區首頁

基本資料區

學校館所基本資料

學校館所管理(申報)人員

學校館所環境資料

學校館所電錶基本資料

學校館所水表基本資料

申報資料區

我要申報資料

歷月申報紀錄

重要訊息：請從**96年1月份**的單據開始申報至最新年度月份之用電、用水、用油單據。

單據年度 中華民國 **98** 年

單據月份 **2月**

基本資料

學校名稱 國立節能大學

增報人員 **王小明** 若您的姓名未列於清單中，請先新增學校管理(申報)人員

能源用量資料(若您對於下列資料不清楚，您可以從帳單單據上找到資料，請參閱我們的範例說明：[高壓/特高壓用戶](#)、[低壓用戶](#)、[水費單據](#))

總用電量 度(若該月並無帳單，則填寫"0")

總用電電費 元(若該月並無帳單，則填寫"0")

總用水量 度(若該月並無帳單，則填寫"0")

總用水費 元(若該月並無帳單，則填寫"0")

總用油量 升(若該月並無帳單，則填寫"0")

總用油費 元(若該月並無帳單，則填寫"0")

送出申報資料

8. 「歷月申報記錄」操作方式

操作步驟：

Sete1：點選” 歷月申報記錄” 進入後，即可檢視該校歷月已申報之年度月份【圖 18】。

Sete2：點選欲查看之月份資料 [98年5月](#) 進入後，即可檢視該校歷月所申報之詳細資料【圖 19】。

Sete3：如欲刪除已填報之資料，可選取預刪除之資料進入後，點選 刪除本筆資料 後即可刪除【圖 19、20】。

Sete4：如欲修改已填報之資料也請先刪除該筆資料後，從新填報即可。



教育部六五節約能資源運動

[首頁](#) · [實施計畫](#) · [服務諮詢](#)

國立節能大學 申報專區

[申報專區首頁](#) 18

基本資料區

學校館所基本資料
學校館所管理(申報)人員
學校館所環境資料
學校館所電錶基本資料
學校館所水表基本資料

申報資料區

[我要申報資料](#)
歷月申報紀錄

以下是貴校歷月所申報的資料列表

[· 95年5月](#) · [95年6月](#) · [95年7月](#) · [95年8月](#) · [95年9月](#) · [95年10月](#) · [95年11月](#) · [95年12月](#) · [96年1月](#) · [96年2月](#) · [96年3月](#) · [96年4月](#) · [96年12月](#) · [97年2月](#) · [97年3月](#) · [97年1月](#) · [97年4月](#) · [97年5月](#) · [97年6月](#) · [97年7月](#) · [97年8月](#) · [97年9月](#) · [97年10月](#) · [97年11月](#) · [97年12月](#) · [98年1月](#) · [98年2月](#) · [98年2月](#) · [98年10月](#) · 98年5月

最新公告：

因應學校館所申報修改需求，本站於0717工開放，刪除修改功能。

若學校填發生填報錯誤或重複填報的情形，請依下列方式修改。

- 步驟一：點選”**歷月申報紀錄功能**”
- 步驟二：點選填報錯誤或重複填報的填報紀錄
- 步驟三：點選”**刪除此筆資料**”
- 步驟四：若須重新填報資料，請直接點選”**我要申報資料**”

備註：歷月申報資料之順序，並不影響整體申報紀錄，請忽略。

指導單位：教育部 環保小組
教育部 版權所有 2006

國立節能大學 申報專區

回到歷月申報清單
刪除本筆資料

申報專區首頁

基本資料區

學校館所基本資料
學校館所管理(申報)人員
學校館所環境資料
學校館所電錶基本資料
學校館所水表基本資料

申報資料區

[我要申報資料](#)
[歷月申報紀錄](#)

基本資料	
學校名稱	單據年度
增報人員	單據月份
總建築物樓地板面積	填報日期
總建築物空調樓地板面積	2009/2/10
總室內停車場樓地板面積	4696人
教職人員總數	4696人
能源用量資料	
總用電量	11111度
總用電電費	22222元
總用水量	33333度
總用水費	44444元

若總建築物樓地板面積、總建築物空調樓地板面積、總室內停車場樓地板面積、教職人員總數資料**無資料**或**異動**，請修改學校館所環境資料。

指導單位：教育部 環保小組
教育部 版權所有 2006

20

四、注意事項

1. 若學校第一次使用本系統，請至基本資料區先依序填寫基本資料，以利進行「申報作業」。
2. 學校館所能資源申報系統，有關數值填報部份無需填入單位如元、升、度等，系統本身會產生單位。
3. 學校館所能資源申報系統，有關數值填報部份請勿填入千分位(,)符號。
4. 學校館所環境資料”其總建築物地板面積及教職生人員總數，為必填項目(切勿空白)該資料影響後續數據分析。
5. 建築物總樓地板面積應依單位實際使用全部建物面積填報，可依建物使用執照及建物權狀查出後加總。包含機關學校使用為租用部份，其分層合租分擔使用單位應切分清楚，另請自行換算單位為平方公尺，1坪=3.3平方公尺。
6. 學校館所能資源申報系統數值填報應確實，並注意數值之填報是否有錯誤。
7. 學校館所申報人員應設定，如無設定可能導致申報資料無法送出或無法產生頁面之問題。
8. 申報系統上學校館所申報人員可設定多人，請以新增方式增加填報人，申報人於每月填報資料時，可用拉頁選取預填報之人員姓名。
9. 若學校發生填報錯誤或重覆填報的情形，請刪除該筆資料後再新增方式修改。
10. 歷月申報資料之填報日期順序，並不影響整體申報記錄，請忽略。
11. 教育部學校館所代碼共6碼(登入帳號)與機關代碼不同請牢記。
12. 學校及各部屬機關館所填報人員於每月申報後，應進入「歷月申報紀錄」確認該筆資料是否確實填報送出。
13. 學校每月之用電、用水、用油資料應另行記錄且至少保存5年以上，以備日後校對或查核。

五、問題 Q&A

1. 系統操作問題

(1) 學校館所能資源申報系統如何修改填報人名稱？

答：登入系統後>我要申報資料>點選”填報人員”欄內的「若您的姓名未列於清單中，請先新增學校管理(申報)人員」即可新增管理人員資料，填完再將舊資料移除即可。

(2) 如何得知該學校及各部屬機關館所之教育部 6 碼校代號(帳號)？

答：先至學校館所能資源申報系統首頁，點選首次申報進入後，輸入學校或機關館所名稱後即可查得該校或館所代碼。

(3) 預申請填報學校館所能資源申報系統，但系統無此帳號資料該如何？

答：新成立單位或學校可洽財團法人台灣產業服務基金會，系統管理人員將為您新增申報帳號。

(4) 若學校發生填報錯誤或重覆填報的情形，該如何修改？

答：若學校發生填報錯誤或重覆填報的情形，請刪除該筆資料後再新增方式修改。

2. 填報相關問題

(1) 學校館所能資源申報系統填報是按日或按月填報？

答：按月填報

用電部份：依電費單顯示之月份填報。(如單據為雙月份之用電，也依該月份單據填報即可)。

用水部份：依水費單顯示之月份填報。

用油部份：依用油單據月份填報。(鍋爐燃油、交通燃油…等)

(2) 學校館所能資源申報系統從何時開始填報？

答：申報應由 96 年 1 月填至最近之年度月份，缺填之資料應填補完整，並持續於每月 10 日前填報前月份之單據資料。(如 10 月電費單應在 11 月 10 日前申報完成)

(3) 如學校有多顆電表或水表該如何填報？

答：請將各表同月份之帳單數據加總後，即為最後填報數據，但學校館所電錶基本資料及學校館所水表基本資料，需以新增方式將多顆表號資料分別填入。

(4) 學校用油填報為何及如何填報？

答：凡學校所消耗之燃油，如機動車輛、鍋爐、發電設備或其消耗燃油之設備，用油總類包含使用無鉛汽油、柴油、重油等，填報月份依購油所開立之單據月份填報。

(5) 如學校為合併校園（如國中、國小同一校園）且用電、用水、用油無獨立計算（單一水表、電表）該如何填報？

答：應分別各自填報該校之資料並於填報之資料後方加註共用學校。（如信義國中 9 月總用電量：15000 度（與信義國小共用電表））

(6) 學校館所環境資料有關教職生人員總數，屬較經常性變動之資料是否需常常更新？

答：學校館所環境資料應於每年 1 月更新該年度資料，如該年環境資料有再變動也應更新，另人數之增減屬較經常性之變動，可自行考量是否更新。

(7) 學校館所申報人員如有多位或不固定該如何填報及設定？

答：申報系統上學校館所申報人員可設定多人，請以新增方式增加填報人，申報人於每月填報資料時，可用拉頁選取預填報之人員姓名。

3. 填報相關知識

(1) 何謂空調樓地板面積？

答：學校所有設置空調之室內空間地板面積。

(2) 教職生人員總數如何計算填報？

答：由單位人事處可查出，該館所實際人數，請依該館所常態工作人員填報。包括正式員工、非正式員工、工友、臨時人員、替代役。來賓、參觀者不計。如為學校請填報包含教職員工、非正式員工、工友、臨時人員、替代役、學生人數(含日夜間部、進修學院)。

(3) 總室內停車場樓地板面積如何填寫？

答：應依單位實際使用室內停車場地板總面積填報。室內停車場地板總面積應小於建築物樓地板面積，無停車場則請輸入 0。

(4) 建築物總樓地板面積如何填寫？

答：應依單位實際使用全部建物面積填報。可依建物使用執照及建物權狀查出後加總，包含機關學校使用為租用部份，其分層合租分擔使用單位應切分清楚，另請自行換算單位為平方公尺，1 坪=3.3 平方公尺。

(5) 學校目前已需填報多項節能申報系統，是否可將各填報系統資源整合，減少填報量。

答：因目前各節能申報系統主管單位不同，有教育部、經濟部能源局、台北市政府…等，各系統填報屬性及範圍也有所差異，其中「65 節約能資源運動學校館所能資源申報系統」為教育部所列管，填報範圍包含全國學校及部屬館所，並且該系統所申報之資料將做為後續推動校園節能減碳工作之重要參考依據，故請學校及各部屬機關館所應確實申報。